

Codice di scrittura di Eco Internazionale

ACCENTI

Prendono l'accento anche dà (verbo dare), là (avverbio di luogo), sì (affermazione), sé (pronome).

CASI PARTICOLARI

Prefissi e parole composte - Ogni volta che è possibile, il prefisso si unisce eliminando il trattino: seminudo, neofascista, vicepresidente, antiamericano. Composti: non-violenza, settore-chiave. Ex si usa senza trattino e staccato dalla parola seguente. Titoli - Le testate dei giornali si scrivono in corsivo e tra virgolette: il "*Corriere della Sera*".

D EUFONICA

Non è male seguire la tendenza generale e fare sparire la D eufonica (ad, ed, od)

DISCORSO DIRETTO

Comincia sempre con la maiuscola. *Esempio* disse: "Verrò a trovarti".

INCISI

Per quel che riguarda gli incisi, ecco un esempio tra i più frequenti: "L'attacco dei pollini", spiega il dottor Francia, "arriva nel mese di aprile". In questo e in esempi analoghi bisogna chiudere le virgolette prima dell'inciso e riaprirle subito dopo.

NUMERI

Di norma si scrivono in cifre. *Esempio*: 13 cavalli, 20 buoi. Si scrivono però in lettere: I numeri da 0 a 10 compreso. *Esempio*: due cavalli, tre buoi, dieci agnelli. Cento, mille, mila, milione, miliardi. *Esempi*: 3 mila reclute (ma 3.500 reclute), un milione di euro, 2 milioni di dollari. a) Si scrivono sempre in cifre le indicazioni di data, orario e simili. b) Si scrivono sempre in lettere i numeri all'inizio del periodo. c) Si scrivono in lettere per ragioni stilistiche i numeri che hanno un valore aritmetico attenuato. *Esempio*: La vita è bella a vent'anni.

PERCENTUALI

Si scrive il numero in cifre, seguito dall'espressione "per cento" in lettere (non per cento attaccato, ma per cento). Il segno % si usa solo nei grafici e nelle tabelle.

VIRGOLETTE

Le virgolette basse o caporali (« ») [Alt + 174, Alt + 175] sono usate per: citazioni, discorsi diretti, risposte a interviste. Le virgolette alte o lisce (" ") sono usate per titoli del giornale, libri, riviste, per sottolineare una citazione nella citazione, parole straniere, espressioni usuali. Le virgolette alte (" ") si usano anche all'interno del discorso diretto, per riportare un altro discorso diretto o una citazione testuale. Il punto va messo dopo le virgolette (».) e non prima (.»).

NERETTO E CORSIVO

- Il neretto non va mai utilizzato, tranne per casi espressamente concordati di elevata rilevanza nel testo.
- Non scrivere mai titoli dei saggi, degli articoli o dei paragrafi in tutto maiuscolo.
- Limitare l'uso del corsivo ai casi strettamente necessari.

Si scrivono in corsivo: le parole o le frasi che si vogliono enfatizzare; i titoli di opere letterarie, artistiche; i titoli di articoli contenuti in riviste; termini o frasi stranieri o dialettali; le denominazioni scientifiche; termini tecnici.

Sui contenuti

Se il lettore non capisce vuol dire che ci siamo spiegati male. La semplicità è un obbligo. Spiegare, sempre, i concetti difficili con un linguaggio semplice. Il lettore non deve mai sentirsi inferiore o a disagio.